

西安市灞桥区投资合作和商务局

2022 年部门综合预算

目录

第一部分 部门概况

- 一、 部门主要职责及机构设置
- 二、 2022 年年度部门工作任务
- 三、 部门预算单位构成
- 四、 部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、 2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、 部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、 部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、 部门政府采购情况说明
- 九、 部门预算绩效目标说明
- 十、 机关运行经费安排说明
- 十一、 专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

区投资商务局贯彻落实党中央、省委、市委、区委关于投资合作和商务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对投资合作和商务工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻落实投资合作和商务工作的法律法规和方针政策，研究制定相关办法措施、发展规划、年度计划，并组织实施。
2. 负责全区重点区域、重点产业、重大招商项目的包装、推介和宣传。
3. 负责境内外重大项目的投资合作工作；负责区级部门出国（境）招商引资代表团的组织；组织开展与规模型企业、集团和境内外知名机构投资战略合作；按照产业规划和功能布局，负责全区重大招商项目的选址工作；负责对违反产业规划和招商引资秩序的事件提出处理意见和建议。
4. 负责指导全区外商投资工作；负责外商企业的服务和管理工作。
5. 会同相关部门研究全区主导产业、新兴产业以及国内同类产业招商引资发展政策，向区政府提出相关对策和建议。
6. 负责重大项目的跟踪服务。
7. 负责全区招商引资工作的目标责任考核，负责整治、

改善投资环境，以及投资环境评价体系建设工作；负责招商引资活动的监督检查与考核评估工作。

8. 负责收集、筛选提供境内外招商引资项目信息，以及网络信息建设工作。

9. 指导全区招商引资工作，推进招商队伍建设人员培训工作。

10. 拟订全区内贸发展规划，研究提出引导区内外资金投向市场体系建设的政策，指导大宗产品批发市场规划、城市商业网点规划及流通体系建设工作；推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程；推动商务领域信用建设，负责市场诚信公共服务平台相关工作，依法对特殊流通行业进行监督管理。

11. 负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革和商贸服务业、社区商业发展，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展，推动全区电子商务应用发展；牵头负责再生资源回收和流通企业节能减排工作。

12. 承担组织实施全区重要消费品市场调控、应急管理，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；强化行业监管；按有关规定对成品油流通进行监督管理；培育限上商贸企业，促进社会消费品零售总额增长。

13. 拟订全区外贸发展规划，组织落实国家和省市促进

外贸增长方式转变的政策措施，会同有关部门组织实施重要工业品、原材料、重要农产品、大宗商品进出口工作，指导开展贸易促进活动和外贸促进体系建设；负责全区对外贸易因公出国（境）商务团组的审查上报和相关监管工作。

14. 贯彻执行国家对外技术贸易、依法监督技术引进、国家限制出口技术工作，依法负责技术贸易的进出口管理；拟订全区服务贸易发展规划，贯彻落实促进服务出口和服务外包工作发展的规划、政策。

15. 负责对外经济合作工作，依法监督管理全区对外承包工程、对外劳务合作、境外投资等，贯彻落实市内人员出境就业管理政策；配合做好对外劳务合作人员的权益保护和对外投资合作企业的境外安全管理；负责区域经济技术合作工作，推动我区与其他地区间的经济技术交流与合作；加强与“一带一路”共建国家经济合作与人文交流活动。

16. 拟定全区会展业中长期发展规划和办法措施；积极发展会展经济，牵头负责在我区举办的重大展会活动的统筹协调和服务保障；对全区会展业实施行业管理、监督指导。

17. 归口管理区投资服务中心。

18. 完成区委、区政府交办的其他任务。

19. 有关职责分工。

与区市场监督管理局的职责分工：区投资商务局负责制定商贸流通市场体系建设规划，牵头负责商品交易市场（批发市场）、农贸市场的行业发展，对全区农贸市场网点建设、

提升改造及工程安全进行监管；负责拟订餐饮服务和药品、酒类、食盐流通发展规划和政策，承担食盐市场供应管理职责。区市场监督管理局负责商品交易市场（批发市场）、农贸市场等流通市场经营主体和产品质量的监督管理与行政执法工作，承担依法规范和维护各类市场经营秩序的职责；负责餐饮服务和药品、酒类、食盐市场的安全监督管理。

（二）部门内设机构

1. 综合科。负责机关日常运转工作；承担机关文电、机要、政务公开、档案管理、安全保密、信访接待、新闻宣传、网络舆情、计划生育、后勤服务等工作；负责会议的组织、综合协调和会议决定事项、领导批办事项的督查督办；负责机关及其所属单位的机构编制、干部人事、劳动工资、教育培训、财务管理、国有资产管理、政府采购和人事档案管理等工作；负责专项资金、业务资金的申报、监管和绩效评估；负责组织实施目标责任考核、督查督办工作；负责人大代表建议、议案和政协委员提案的办理；负责统筹依法行政，开展普法教育培训；负责规范性文件的合法性审核工作；负责机关行政应讼工作；牵头负责涉及商务领域的脱贫攻坚工作；负责党建和思想政治工作，负责精神文明建设。

2. 投资合作科。负责指导协调全区招商引资工作；负责研究制定全区招商引资工作的发展规划、年度工作要点和有关政策；建立招商产业咨询和监测分析机制，积极跟踪招商产业发展前沿和动态，实施分类扶持引导和跟踪服务；负责

兑现产业扶持奖励政策和深化改革相关工作；负责招商引资工作考核评估、招商引资专项经费申请工作；承担区招商引资工作领导小组办公室日常工作；负责联络、组织与境内外经贸机构、企业的招商引资活动；指导并组织全区重大招商引资活动；负责包装、推介全区重点区域、重点产业、重大项目，负责合作协议的签订工作；负责项目信息收集整理及发布工作；组织参加境外招商引资活动，对接境外招商办事机构；负责对接国企和省属、市属企业，并组织开展招商引资活动；负责全区招商引资工作的目标责任考核，建立招商综合评价体系和投资环境评价体系；负责汇总市区下达的招商引资目标任务完成情况、重大签约项目履行情况；负责全区重大招商引资项目信息汇总、分析及备案管理；制定全区招商引资工作考核奖励办法并组织实施；牵头负责推进改善投资环境工作，对影响投资环境的行为提出整治意见和建议；贯彻落实国家有关外商投资法律、法规、规章，参与制定全区利用外资发展规划；负责权限内的外商投资企业设立及变更事项的相关工作；监督外商投资企业执行有关法律、法规和合同、章程的情况；负责外商投资企业的服务和监督管理；牵头负责全区外商投资企业联合年报工作；负责外商投资项目及本区中外合作园区引进、推进、跟踪服务；负责全区利用外资统计、分析工作；参与协调解决外商投资企业运行过程中出现的问题；负责组织协调高端装备制造、高新技术、服务、现代农业、特色小镇、总部经济、楼宇经济、金融、

商贸、物流等产业项目的招商引资工作；负责对接区发改委，做好 PPP 项目招商引资工作；负责相关项目的评估、准入、选址和流转；负责相关项目推进过程中的跟踪、协调和服务；组织开展相关产业专题招商活动；负责研究制定产业发展招商战略、相关政策、管理办法和年度工作计划；参与协调解决项目落地过程中出现的问题。

3. 市场建设运行科。负责拟订全区商务工作中长期规划；承担行业从业人员培训；统筹全区商务领域全面深化改革，推进“放管服”改革，负责“双随机一公开”工作；负责行政审批相关工作；负责相关政务服务事项的办理工作；负责拟订全区商业网点发展规划；负责统筹城乡市场流通体系建设，指导推进商业综合体、特色商业街区和商圈建设；加强农产品市场等基础设施建设，组织实施现代流通网络工程，促进产销衔接和农超对接工作；负责农贸市场网点规划，推进政府出资进行的农贸市场改造升级，改善农村商业设施；组织实施本地特色农产品推介展销活动；负责全区商贸重点建设项目的协调、推进；指导商贸企业改制，做好相关工作；统筹全区商务领域促进消费工作，规范促进消费行为，负责提出促进消费的工作措施和政策建议；承担社会消费品零售总额、限上商贸企业培育等考核指标的协调推进工作；负责市场运行分析、统计监测和信息引导，协调解决市场运行中的问题；建立健全生活必需品市场供应应急管理机制；牵头组织全区贸易流通体制改革工作，拟订流通行业发展规划，

推动物流流通标准化；加快连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式发展，推进城乡高效配送和流通领域现代供应链体系建设；统筹城市社区商业服务体系建设，拓展便利店增值服务，负责商贸便民服务圈构建工作；贯彻执行药品流通行业发展的规划和政策，推动现代药品流通方式的发展；配合做好西安“国际美食之都”建设和陕菜品牌建设相关工作，负责中华老字号及地方老字号的保护与促进；指导“放心早餐”布局发展；负责行业创建工作。

4. 商贸管理科。强化行业监管；推动全区商务领域信用体系建设，指导商业信用销售，负责商业预付卡规范管理和内资直销行业监管；建立市场诚信公共服务平台；依法对再生资源、煤炭流通进行行业管理，按照有关规定对成品油流通进行监督管理；负责商务领域治污减霾工作；依法对拍卖、旧货流通、汽车（新车、二手车）流通行业进行监督管理；负责拟订全区会展业中长期发展规划和措施；负责全区会展业的规范和管理，对在灞桥区域内举办的各类会展活动进行监督检查；负责会展业发展专项资金使用管理；推介、宣传灞桥区会展优势和会展项目；负责协调有关部门和相关单位，做好各类会展的配套服务工作；贯彻落实电子商务发展规划和推动企业运用电子商务发展的政策，支持引导传统商业与电子商务融合发展；负责电子商务公共服务体系建设，做好电商平台引进、本土平台培育；负责组织电子商务培训与交流；负责“互联网+智慧”社区建设，推动网络零售、

社区团购等业态发展；负责农村电子商务发展，统筹推进电子商务示范区、街、村和示范企业建设；拟订全区促进扩大对外贸易的措施和发展规划；指导全区出口产品质量促进和市场多元化，推进外贸进出口指标完成；负责申报外贸发展专项资金项目，组织企业参加境内外各类进出口商品交易会，开拓国际市场；贯彻落实服务贸易、软件和服务外包产业发展规划、政策；依法监管对外投资、对外承包工程、对外劳务合作、对外援助等对外经济合作业务并做好统计分析；会同相关部门做好全区对外投资和经济合作境外风险评估、安全保护、突发事件处置及外派劳务权益保护相关工作；牵头负责商贸业项目推介和引进工作；加强与“一带一路”共建国家经济合作与人文交流活动。

二、2022 年度部门工作任务

围绕我区“十四五规划”目标任务开展工作，确保把区委、区政府各项决策部署落实落细落到到位，以招商引资和商务管理工作推动区域经济高质量发展。

1. 紧盯指标任务，全力攻坚克难。对内资、外资、社零、外贸等重点市考指标深入研判，倒排工期，挂图作战。密切与市投资局、市商务局对接联系，争取政策和指导，定期召开指标任务推进会议，内外结合、挖潜增效，确保 2022 年引进内资、实际利用外资、社会消费品零售总额增速、外贸进出口额等市考指标全面完成、争先进位。

2. 突出链式招商，推动项目落地。围绕我区“十四五规

划”和主导产业，以产业龙头企业和链主配套企业为目标实施精准招商、链式招商，精心策划包装一批带动性强的“专精特新”产业项目，全面梳理评估现有政策，变“企业找政策”为“政策找企业”，制定“机会清单”，借力陕西-粤港澳大湾区经济合作活动、进博会、丝博会等系列投资促进活动，积极上门开展产业招商，挖掘人才、培育项目，全年引进 10 亿元以上项目不少于 2 个。严格落实《西安市灞桥区签约项目全链条服务机制》，不断完善区投资商务局牵头，各园办及相关部门负责的“三级联动服务机制”，制定落地计划，精准高效服务，积极推动航天四院航天科技产业园项目、空天智联与协同创新建设项目、晖石能源氢氦产业基地项目、金翼智能制造创新应用示范基地项目、温控食品智慧冷链项目加速转化落地，打造上下游配套产业链。

3. 助力商圈繁荣，促进消费升级。一是指导华阳城、华夏幸福里等重点商业品牌利用线上 APP、公众号和线下场内活动互动，积极培育消费热点，鼓励堡子村、新市商圈内企业延时经营，协助企业开展形式多样的促销打折让利活动，做到每月有促销，重大节点有活动。二是进一步加强与上级商务部门对接，积极争取省、市关于促消费、现代服务业等各项扶持鼓励政策，做好政策落实工作，支持鼓励重点商贸企业、重点商贸项目做大做强。三是增强服务意识，深入企业调研，不断发掘符合限上入库条件新企业，同时鼓励限上企业扩大经营领域及规模，做大做强。四是提升品质消费。以堡子村、新市商圈、东三环经济带等区域为重点，着力引

进一批知名品牌首店、新能源汽车销售、高端酒店等新兴商业业态，结合区域实际发展中高端消费品，提升生活必需品品质，促进我区消费繁荣。四是发挥特色商业街区对商贸和消费的引领功能。以创建省级、市级特色街区为引领，积极推进苏式街区、灞柳风情街申报市级夜经济示范街区，加大对白鹿仓等商业业态的培育，满足区域多样化消费需求。

4. 紧盯政策机遇，助行业谋发展。根据《灞桥区关于推进贸易高质量发展三年行动方案》，加快促进贸易高质量发展。一是以堡子村、新市商圈为依托，重点发展对外贸易产业，以纺织产业园区、洪庆工业园区为依托，夯实产业基础，围绕主导产业培育外向型经济新增长点，打造“外向型产业园区”。二是服务企业做大做强。做好外贸政策宣讲，积极为企业搭建对外对接平台，吸引规模型外贸企业入驻，不断壮大外贸出口队伍，扩大进出口总量。三是建立健全商贸流通市场监管长效机制，完善各项申报流程、工作方案，推进行业主体经营规范化、标准化，构建职能部门督导检查，街道日常巡查，企业自律自查的“部门、街道、企业”三级管控体系。全面落实重点商贸流通企业安全生产、疫情防控等工作，督导企业落实主体责任，形成企业全面负责，群众广泛参与，社会监督支持的安全管理格局。

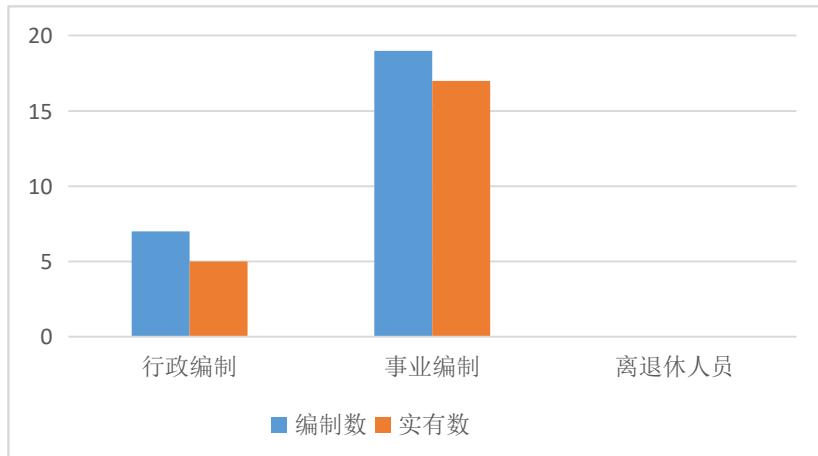
三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算只有灞桥区投资合作和商务局（本级）1个预算单位。

序号	单位名称	拟变动情况
1	区投资合作和商务局本级（机关）	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 26 人，其中行政编制 7 人、事业编制 19 人；实有人员 22 人，其中行政 5 人、事业 17 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 520.78 万元，其中一般公共预算拨款收入 520.78 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 48.48 万元，主要原因是人员和工资调整、三金缴费基数变动；2022 年本部门预算支出 520.78 万元，其中一般公共预算拨款支出 520.78

万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门预算支出较上年增加 48.48 万元，主要原因是人员和工资调整、三金缴费基数变动。

(二) 财政拨款收支情况。

2021 年本部门财政拨款收入 520.78 万元，其中一般公共预算拨款收入 520.78 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2021 年本部门财政拨款收入较上年增加 48.48 万元，主要原因是人员和工资调整、三金缴费基数变动；2021 年本部门财政拨款支出 520.78 万元，其中一般公共预算拨款支出 520.78 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2021 年本部门财政拨款支出较上年增加 48.48 万元，主要原因是人员和工资调整、三金缴费基数变动。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况。

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021 年本部门当年一般公共预算拨款支出 520.78 万元，较上年增加 48.48 万元，主要原因是人员和工资调整、三金缴费基数变动。

2. 支出按功能科目分类的明细情况。

2021 年本部门当年一般公共预算支出 520.78 万元，其中：

(1) 行政运行 (2011301) 459.38 万元，较上年增加 43.48 万元，原因是人员和工资调整、三金缴费基数变动；

(2) 其他商贸事务 (2011399) 61.4 万元，较上年增加 5 万元，原因是增加商务管理、向社会力量购买服务经费；

3. 支出按经济科目分类的明细情况

2022 年本部门当年一般公共预算支出 520.78 万元，其中：

工资福利支出 (301) 414.31 万元，较上年增加 36.33 万元，原因是人员和工资调整、三金缴费基数变动；

商品和服务支出 (302) 103.05 万元，较上年增加 9.15 万元，原因是增加商务管理、向社会力量购买服务经费；

对个人和家庭的补助支出 (303) 3.42 万元，较上年无变化；

(2) 2021 年本部门当年一般公共预算支出 520.78 万元，其中：

机关工资福利支出 (501) 414.31 万元，较上年增加 36.33 万元，原因是人员和工资调整、三金缴费基数变动；

机关商品和服务支出 (502) 103.05 万元，较上年增加 9.15 万元，原因是增加商务管理、向社会力量购买服务经费；

机关资本性支出 (503) 0 万元，较上年增加 0 万元；

对个人和家庭的补助支出 (509) 3.42 万元，较上年无变化；

4. 上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支。

本部门无 2020 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）2 万元（100%），减少的主要原因是压缩三公经费。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务接待费 0 万元，较上年 0 减少 2 万元（12%），减少的主要原因是压缩三公经费；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；培训费 0 万元。

2022 年，本部门无 2021 年结转的“三公”经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2021 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、政府采购情况说明

2022 年当年本部门政府采购预算共 0 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元。

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标情况说明

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 520.78 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 41.65 万元，较上年增加 4.15 万元，主要原因是机构改革人员增加。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 一般公共预算：一般公共预算是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

3. 政府性基金预算：政府性基金预算是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

4. 国有资本经营预算：国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。国有资本经营预算应当按照收支平衡的原则编制，不列赤字，并安排资金调入一般公共预算。

5. “三公”经费：指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

第四部分 公开报表

（见附表：西安市灞桥区投资合作和商务局 2022 年部门综合预算公开报表）